

# Interne regler og vedtekter



Inkl. vedtekter for  
Norsk Kolonihageforbund

«Hjemmet til Portveien 2»

# Hjemmets Kolonihager

# Innhold:

Revidert: 14/03-2012

## Hjemmets Kolonihager (postadresse)

Postboks: 3438 Bjølsen, 0406 Oslo

Hagen er innmeldt i:

Enhetsregisteret og Frivillighetsregisteret

Organisasjonsnummer.: 990 914 532

Besøksadresse: (ikke postadresse)

Sarpsborggaten 1 B, 0468 Oslo

Bankkontonummer.: 6022 05 28025

**Innbetalingskonto for strømleie** : 6029 56 45159

## Hagens nettsider

[www.hjemmetskolonihager.no](http://www.hjemmetskolonihager.no)

## Styret

[post@hjemmetskolonihager.no](mailto:post@hjemmetskolonihager.no)

## Fellesarbeidskomitéen

[fellesarbeide@hjemmetskolonihager.no](mailto:fellesarbeide@hjemmetskolonihager.no)

## \*) Utleie av «Huset»

[huset@hjemmetskolonihager.no](mailto:huset@hjemmetskolonihager.no)

## \*) Hagekalender - se ledig dato på «Huset»

[www.hjemmetskolonihager.no/sider/google\\_kalender.html](http://www.hjemmetskolonihager.no/sider/google_kalender.html)

## Facebook

<http://www.facebook.com/hjemmetskolonihager>

## Twitter

<http://twitter.com/portveien2>

## Norsk Kolonihageforbund

<http://www.oslokolonihager.no>

## Oppdaterter vedtekter

[www.oslokolonihager.no/index.aspx?cat=145702&mid=145702&id=157919](http://www.oslokolonihager.no/index.aspx?cat=145702&mid=145702&id=157919)

**Post-og epostadresser mm. .... 1**

**Interne vedtekter for Hjemmets Kolonihager ..... 2**

**Regler for bruk og leie av velhuset - «Huset» ..... 7**

**Vedtekter for Norsk Kolonihageforbund ..... 8**

# Interne regler og vedtekter for Hjemmets Kolonihager

## § 1 **Interne vedtekter for Hjemmets Kolonihager**

### **Navn**

Foreningens navn er Hjemmets Kolonihager

### § 1.1 **Formål**

Vi følger de regler som er hjemlet i Vedtekter for Kolonihageforeninger tilsluttet Norsk Kolonihageforbund.

## § 2 **Hjemmets Kolonihagers organer**

Ordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte

Medlemsmøte

Styret

Revisorer

Valgkomité

Fellesarbeidskomité

Takst- og byggekomité

Strømkomité

Velferdskomité

Vannkomité

## § 3 **Ordinært årsmøte**

Vi følger de regler som er hjemlet i Vedtekter for Kolonihageforeninger tilsluttet Norsk Kolonihageforbund.

### § 3.1 **Medlemsmøte**

Det avholdes medlemsmøte i åpningshelgen på våren.

Medlemsmøte kan holdes når styret eller 10 av medlemmene ber om det.

Medlemsmøtet har ingen beslutningsmyndighet.

Innkalling skjer med 14 dagers varsel.

## § 4 **Ekstraordinært årsmøte**

Vi følger de regler som er hjemlet i Vedtekter for Kolonihageforeninger tilsluttet Norsk Kolonihageforbund.

## § 5 **Styret**

Vi følger de regler som er hjemlet i Vedtekter for Kolonihageforeninger tilsluttet Norsk Kolonihageforbund.

## § 6 **Styrets oppgaver**

Vi følger de regler som er hjemlet i Vedtekter for Kolonihageforeninger tilsluttet Norsk Kolonihageforbund.

### § 6.1 **Retningslinjer for styrets arbeid**

Styret arbeider etter retningslinjer gitt av årsmøtet.

Vararepresentanter har møteplikt på styremøtene. De velges i prioritert rekkefølge og ved fravær eller frafall fra styret tiltrer første vararepresentant styret.

Hvis hagens representant i styret i Oslo krets av Norsk Kolonihageforbund ikke sitter i hagestyret skal denne sitte som vararepresentant i styret.

### § 6.2 **Revisors oppgaver**

Vi følger de regler som er hjemlet i Vedtekter for Kolonihageforeninger tilsluttet Norsk Kolonihageforbund.

- § 6.3 **Representanter til Norsk Kolonihageforbunds landsmøter**  
Styrets leder er en av hagens representanter på landsmøter.  
De to øvrige representantene velges på årsmøtet.
- § 6.4 **Funksjonstid**  
For alle verv er funksjonstiden 2 år, og gjelder fra årsmøtet, hvis ikke annet er særskilt bestemt.
- § 7 **Komitéeer**  
Komitéeenes medlemmer velges på årsmøtet.  
Styret utarbeider retningslinjer for Velferdskomitéeen, Fellesarbeidskomitéeen, Vannkomitéeen, Strømkomitéeen og Takst- og byggekomitéeen.
- § 7.1 **Valgkomitéeen**  
Valgkomitéeen avgir innstilling til styret til alle verv.
- § 7.2 **Takst- og byggekomitéeen**  
Takst- og byggekomitéeen får oppdrag av og avgir innstilling til styret.
- § 8 **Kontingent**  
Kontingenten fastsettes på årsmøtet og kreves inn før sesongstart.  
Strømbetaling skal betales minst en gang pr. sesong pr. parsell.  
Hvis fristen for innbetaling ikke overholdes blir det ilagt purre- og rentegebyr.  
Manglende innbetaling behandles som mislighold av parsell-leiers plikter.
- § 9 **Medlemmenes rettigheter og plikter**  
Vi følger de regler som er hjemlet i Vedtekter for Kolonihageforeninger tilsluttet Norsk Kolonihageforbund.
- § 9.1 **Utlån av hytte**  
Utlån av hytte under 14 dager skal meldes til styret.  
Utlån **utover 14 dager** må godkjennes av styret.
- § 9.2 **Fellesarbeid**  
Alle parsell-leiere plikter å delta i fellesarbeide.  
Antall timer pr. sesong er 10 timer.  
For ikke utført fellesarbeid innkreves et gebyr pr. time fastsatt av årsmøtet.  
Ved gjentakelse er dette å betrakte som mislighold av leieforholdet.
- § 9.3 **Informasjon**  
Alle parsell-leiere plikter selv å holde seg orientert om informasjon fra styret eller andre organer i hagen.  
Styret vil informere via oppslagstavlen på «Huset», digitale media eller offentlig post.
- § 10 **Mislighold, oppsigelse og ankemuligheter**  
Vi følger de regler som er hjemlet i Vedtekter for Kolonihageforeninger tilsluttet Norsk Kolonihageforbund.
- § 11 **Salg og overdragelse av hytter**  
Vi følger de regler som er hjemlet i Vedtekter for Kolonihageforeninger tilsluttet Norsk Kolonihageforbund.
- § 12 **Vedtektsendring**  
Vedtektsendringer som er spesifikke for Hjemmets Kolonihager krever simpelt flertall.
- § 13 **Oppløsning**  
Vi følger de regler som er hjemlet i Vedtekter for Kolonihageforeninger tilsluttet Norsk Kolonihageforbund.

- § 14 **Interne regler for Hjemmets Kolonihager**  
**Alle parsell-leiere oppfordres til å vise hensyn og varsomhet ovenfor naboer og andre brukere av hagen.**
- § 14.1 **Dugnader**  
Det avholdes en eller flere fellesdugnader pr. sesong.
- § 14.2 **Åpne porter**  
Portene i begge ender av Storveien skal være oppe fra:  
kl. 08.00 – 21.00 i perioden 1. mai – 30. september.  
Etter 1. oktober skal portene være åpne i tiden kl. 09.00 – 20.00 (til sesongslutt).
- § 14.3 **Søppel**  
Hagens søppelkasser skal bare brukes til husholdningsavfall.  
Ved levering av annet avfall benyttes sekker merket med renholdsverkets sekkebonger (må kjøpes).  
Kompostering av hageavfall skal utføres etter Renovasjonsetatens retningslinjer.  
Matavfall kan bare komposteres i varmkompost-beholdere.  
Det er ikke tillatt å brenne søppel eller hageavfall.
- § 14.4 **Velhuset - «Huset»**  
Huset skal primært brukes til fellesarrangementer i hagen.  
Parsell-leiere kan leie huset til private arrangementer i sesongen, unntatt i Juli måned.  
Se hagens nettsider for mer informasjon. Styret bestemmer bruken av huset.  
**Se regler for bruk/leie av velhuset!**
- § 14.5 **Sykling og bilkjøring i hagen**  
Det er kun tillatt med bilkjøring for av- og pålessing, og en skal vise varsomhet.  
Det er ikke lov til å parkere i hagen. Styret kan innvilge dispensasjon fra regelen i særskilte tilfeller.  
Det er ikke tillatt å sykle på to-hjulssykkel i hagen, og sykkelen(e) skal settes på egen parsell eller i sykkelstativene.
- § 14.6 **Sanitæranleggene og vaskemaskin**  
Sanitæranleggene består av toaletter, dusjer, samt en vaskemaskin.  
Alle brukere av anleggene må påse at disse holdes i orden.
- § 14.7 **Åpen ild, illeluktende gjødsel, tennvæske, kreosotimpregnert treverk og bensindrevet redskap/utstyr**  
Det er ikke tillatt å bruke åpen ild, illeluktende gjødsel, tennvæske til grilling, kreosotimpregnert treverk eller bensindrevet redskap/utstyr.  
Hjemmets Kolonihager vil rette seg etter anmodninger fra Statens forurensningstilsyn (SFT) og EU-kommisjonen når det gjelder spørsmål om bruk av kreosotimpregnert treverk.
- § 14.8 **Luking av gangvei**  
Alle skal holde halve veien foran sin parsell fri for ugress.  
Grenser parsellen mot åpen plass skal det lukes 1,5 meter fra gjerdet.
- § 14.9 **Loddsalg og handel**  
Loddsalg og handel er ikke tillatt uten styrets godkjenning.
- § 14.10 **Parsellene er private**  
Det er ikke tillatt å gå inn på eller over andres parsell uten parsell-leiers samtykke.  
Unntak fra dette er styret, vann-, takst- og byggekomitéen i embets medfør.

§ 14.11 **Banking**

På hverdager etter kl. 21.00, og lørdager etter kl. 18.00, samt søn- og helligdager er **ikke** banking tillatt.

I tiden mellom 1. – 31. juli er det forbudt å utføre større byggearbeid.

Reparasjoner av skader som kan medføre fare for bygning eller personer kan utføres.

§ 14.12 **Takst- og byggeforskrifter**

Hagen følger de takstregler som er vedtatt i Oslo krets av Norsk Kolonihageforbund.

Årsmøtet velger 3-tre representanter og 1-en vararepresentant til «Takst- og byggekomitén», som behandler alle byggesøknader, og legger sin innstilling fram for styret til godkjenning. Årsmøtet vedtar byggeforskrifter for hagen.

a) **Byggesøknad**

Ved nybygging, utbygging eller ombygging av hytte, veksthus eller plattung må en søke styret om tillatelse.

Søknaden må inneholde kart over parsellen og målsatt skisse over plassering, målsatte tegninger med beskrivelse.

Skriftlig bekreftelse av nabovarsel skal legges ved søknaden.

Eventuelle protester vurderes av styret. Styrets vedtak er bindende for begge parter.

Det må foreligge en skriftlig byggetillatelse før byggingen kan igangsettes.

b) **Hytte**

Bebygd areal skal ikke overskride 44 m<sup>2</sup>.

Største tillatt høyde er 4 meter fra terrenget.

Plassering av hytte eller påbygg må stå i forhold til parsellens utforming og naboens bebyggelse.

c) **Uteplass/plattung**

Må stå i forhold til hytte, parsellens størrelse og naboers bebyggelse.

d) **Beplantet areal**

Bebygd areal – hytte og plattung, kan ikke dekke mer enn 1/3 av parsellens grunnflate.

e) **Redskapsoppbevaring**

En kan velge mellom ulike løsninger for oppbevaring av redskap.

Redskapsbod må anlegges innenfor det totale bebygde arealet på 44 m<sup>2</sup>.

Skap til oppbevaring av redskap kan henges på utvendig hyttevegg.

Disse må ikke være mer enn 50 cm dype og ikke stå på bakken.

Det kan ikke plasseres mer enn en redskapskasse pr. parsell.

f) **Espalier/levegg**

Høyden kan ikke overstige 1,80 meter, og skal ikke være tette.

Det er ikke nødvendig å søke om tillatelse for å sette opp espalier eller levegg.

g) **Veksthus**

Det er tillatt å anlegge veksthus etter søknad.

Veksthus må stå i forhold til hytte, parsellens størrelse og naboens bebyggelse.

h) **Gjerder og porter**

Gjerdet skal være av tresprosser (stakitt) som er 5-6 cm brede, og like høyt som tilgrensende gjerder.

Porten må være lik gjerdet og slå innover på parsellen.

Gjerde og port må være hvitmalte.

i) **Vinduer**

En kan ha vinduer på tre sider av hytta, og de skal plasseres slik at de ikke vender ut mot naboens uteplass.

§ 14.13 **Dyrehold**

Parsell-leiere som holder husdyr plikter å informere styret om dyreholdet.

I godt naboskap bør også nærmeste naboer informeres.

Hund og katt må være merket. Hund må holdes i bånd på fellesarealene.

Det må ikke settes ut mat til dyrene.

§ 14.14 **Røking ikke tillatt**

Røking er ikke tillatt på hagens inneområder,

dvs. på toaletter/dusjer, Huset, Scenen eller andre fellesrom.

§ 14.15 **Overheng og trær**

Overheng til hinder for ferdsel må fjernes.

Trær skal ikke overstige 4 meter av hensyn til naboene.

§ 14.16 **Naboskillet**

Naboskillet skal være godt synlig og markert.

En ½ meter på hver side av naboskillet skal være fri for bebyggelse, hekker, espalier mm.

§ 14.17 **Postkasse**

Alle parseller skal ha postkasse ved porten og veinummeret skal være godt synlig ved porten eller på hytta.

Av hensyn til de som kobler vannet, er det lurt å ha navn og telefonnummer i postkassen.

#### § 14.4 Regler for bruk og leie av velhuset - «Huset»

- a) **Kjøkken**  
Oppvask skylles godt av før innsetting i oppvaskmaskinen.  
Maskinen **må** brukes i henhold til bruksanvisning.  
Alt skal ryddes på plass. Søppel kastes (tas med utenom sesongen).  
Kjøkkengulvet skal kun vaskes med egnet vaskemiddel!  
Kaffemaskinene (traktere) skal tømmes for grut/vann, og støpsel tas ut av veggen.  
Stekeovn/plater rengjøres og slås av.  
Kjøleskap og fryserer skal tømmes.
- b) **Sal/scene**  
Bord og stoler skal tørres av og settes på plass. Gulv skal feies og vaskes.  
Ta ut veggstøpsler fra lydanlegget og lukk døren.
- c) **Toaletter og (event. dusj)**  
Toalettene og gulv skal vaskes og etterfylles for toalett- og tørkepapir.  
Inngangsdøren til sal/scene og utgang skal låses.
- d) **Lys, varme og vinduer/dører**  
Alt lys skal slukkes i kjøkken, garderobe og sal/scene.  
Varmovnene skal reguleres etter sesongbehov (ca. +17 grader ved vinterstid).  
Konferer med husansvarlig.  
Alle vinduer skal stenges forsvarlig.  
Hoveddøren skal låses med normallås, samt alarmlås.
- e) **Uteplassen**  
Alle utebord og stoler skal ryddes på plass.  
Skråstill stolene mot bordene, slik at vannet renner av.  
Parasollene skal slås ned.  
Markisene skal rulles opp dersom de er **tørre!**  
Hvis hagens griller brukes, så skal de tømmes/rengjøres for aske og settes på plass.  
Søppel og sigarettstumper på området skal fjernes.
- f) **Opptreden, ro og orden**  
Alle som bruker/leier «Huset» må vise varsomhet både med hensyn til materiell, inventar og hagens øvrige beboere.  
Ting som knuses eller ødelegges skal erstattes i samarbeid med utleieansvarlig.  
All musikk og høylytt utendørsaktivitet skal opphøre kl. 01.00.  
Pass på at hagens porter blir stengt når du slipper ut dine gjester.

##### **Utleie av «Huset» (kun til hagens medlemmer).**

Dersom du ønsker å leie «Huset», se først i hagekalenderen om det er ledig.  
Hvis «Huset» er ledig i ønsket tidspunkt, kontakter du husansvarlig (se oppslagstavler).

Bestilling, informasjon, nøkler og faktura fåes av husansvarlig,  
og kontaktes pr. epost: [huset@hjemmetskolonihager.no](mailto:huset@hjemmetskolonihager.no) eller pr. brev.

##### **Utleiepris i sommersesongen: kr. 1.250,- pr. dag**

«Huset» leies kun ut i helgene (fre-lør-søndag) i:  
Mai, Juni, August og September (ingen utleie i Juli).

##### **Ingen utleie i vintersesongen!**

*NB! Dersom du vil benytte huset dagen før til pynting og/eller ryddingen dagen derpå,  
må du betale kr. 400,- pr. dag i tillegg til utleieprisen.*

*Dersom du vil forsikre deg om at huset er ledig før/etter så må dette også avtales!  
«Huset» leies ikke ut på søndager, dersom «Lille Café» er åpen!*

# **Vedtekter for Norsk Kolonihageforbund**

**Oppdaterte vedtekter finnes på  
Norsk Kolonihageforbund nettsider  
<http://www.oslokolonihager.no>**

**Direkte lenke til oppdaterter vedtekter  
[http://www.oslokolonihager.no/  
index.aspx?cat=145702&mid=145702&id=157919](http://www.oslokolonihager.no/index.aspx?cat=145702&mid=145702&id=157919)**

# VEDTEKTER FOR NORSK KOLONIHAGEFORBUND

REVIDERT SISTE GANG LANDSMØTE 5. FEBRUAR 2011

Opprinnelig vedtatt av landsmøtet i september 1927  
omredigert i samsvar med vedtak i påfølgende landsmøter.

## INNHOLDSFORTEGNELSE

	Side
<b>Vedtekter for Norsk Kolonihageforbund (§§1-18)</b>	
§1 Forbundets navn	
§2 Formål	
§3 Medlemskap	
§4 Utmelding og eksklusjon	
§5 Organisasjoner	
§6 Landsmøtet	
§7 Forbundsstyret	
§8 Valgkomiteen	
§9 Økonomi og regnskap	
§10 Hederstegn og fortjenestemerke	
§11 Vedtektsendring	
§12 Oppløsning	
§13 Vedlegg	

### § 1 NAVN

Forbundets navn er Norsk kolonihageforbund (NKHF). Forbundet er registrert i Enhetsregisteret som en allmenntilgjengelig organisasjon

### § 2 FORMÅL

Kolonihagevirksomheten har en 100 år lang historie i Norge. Hagene skal bidra til bedre oppvekstvilkår for barn og økt livskvalitet for voksne i byer og tettbygde strøk. Hagene skal fremstå som grønne lunger og tilgjengelige parker. De skal oppleves som en viktig ressurs for lokalmiljøene

Forbundet skal støtte opp under arbeidet for flere kolonihager, og bidra til å bevare eksisterende kolonihager og parsellhager i hele landet. Det skal for sine medlemshager bidra med erfaringer, råd og enkelte tjenester, og være en interesseorganisasjon for disse.

Det er forbundets intensjon at alle kolonihageforeninger i Norge skal være medlemmer i vår organisasjon.

### **§ 3 MEDLEMSKAP**

- a) Alle parsellhager/kolonihager/anlegg i Norge - som godkjenner forbundets formål og vedtekter - kan opptas som medlemmer.
- b) Alle enkeltpersoner som ønsker å støtte kolonihagesaken og forbundsarbeidet, kan opptas som støttemedlemmer. Disse kan ikke velges inn i forbundsstyret
- c) Firmaer og organisasjoner kan opptas som støttemedlemmer
- d) Kun personlige støttemedlemmer kan stå på vente-/søkerliste for å få parsell i en av forbundets medlemshager

### **§ 4 UTMELDING OG EKSKLUSJON**

Utmelding fra forbundet skal skje skriftlig. Utmelding kan kun skje etter beslutning på hageforeningens ordinære årsmøte med 2/3 av stemmene fra de fremmøtte, dog minst 50 % av de stemmeberettigede i hagen.

Ved utmelding mister foreningen ethvert krav overfor forbundet, og kan kun opptas som medlem igjen etter § 3.

Foreninger som motarbeider forbundet og unnlater å etterkomme landsmøtets vedtak, kan ekskluderes etter en beslutning i forbundsstyret gjort med minst 2/3 flertall. En slik beslutning kan ankes inn for landsmøtet.

### **§ 5 ORGANISASJON**

Norsk kolonihageforbund består av landsmøte, forbundsstyre, geografiske kretssammenslutninger og medlemshager. Landsmøtet fastsetter organisasjonens vedtekter.

Medlemshagene innen et bestemt geografisk område kan danne kretssammenslutninger. Nye kretssammenslutninger skal godkjennes av forbundsstyret.

Kretsene skal ha vedtekter innenfor rammen av forbundets formål og vedtekter. Forbundsstyret skal godkjenne kretsers vedtekter

Forbundets kontorfunksjon organiseres ved bruk av sekretariatsfunksjoner innen vedtatte rammer.

## **§ 10.1 HEDERSTEGN OG FORTJENESTEMEDALJE**

- a) Norsk Kolonihageforbunds Fortjenestemerke eller Hederstegn kan bare tildeles medlemmer av forbundet, og skal utdeles på vedkommende forenings årsmøte, ved en annen festlig tilstelning, eller på Norsk Kolonihageforbunds landsmøte.
- b) Forslaget må sendes Forbundsstyret minst 2 - to - måneder før utdelingen.
- c) Fortjenestemerke og Hederstegn følges av diplom.
- d) Fortjenestemerke skal tildeles før tildeling av Hederstegn

## **§ 10.2 SÆRBESTEMMELSER FOR UTDELING AV FORTJENESTEMERKE**

- a) Kolonisten må ha gjort en innsats for kolonihagesaken og stelt sin parsell på en særlig fortjenestefull måte.
- b) Kolonisten må ha deltatt som medlem av styret i minst 5 - fem - år.
- c) Kolonisten må ha gjort seg fortjent til særlig oppmuntring etter enstemmig styrevedtak.

## **§ 10.3 SÆRBESTEMMELSER FOR UTDELING AV HEDERSTEGN**

Kolonisten må ha minst 10 års medlemskap og i denne tid har vist synlig interesse for sin egen parsell, samt interesse for anlegget i sin helhet.

## **§ 10.4 REGLER FOR TILDELING AV NORSK KOLONIHAGEFORBUNDS MEDALJE MED DIPLOM**

- a) Personer - i eller utenfor kolonihagenes rekke - kan tildeles forbundets Medalje med diplom som en særlig anerkjennelse for mangeårig og fremgangsrikt arbeid til kolonihagesakens fremme, eller for på annen måte å ha yttet kolonihagesaken betydelige tjenester. Forslagsrett har forbundsstyret, kretsstyret, fellesstyret og foreninger. Forbundsstyret tildeler medalje med diplom.
- b) Forbundsstyret kan tildele foreninger forbundets medalje med diplom for allsidig og fremragende kollektiv utstilling. Denne utmerkelse blir kun å anvende ved større utstillinger med kollektivsamlinger. Det må i tilfelle foreligge innstilling om sådan utmerkelse fra vedkommende prisdommergruppe.
- c) Ved enkeltmannsutstillinger, hvor minst 25 kolonister fra mer enn 2 anlegg deltar, kan forbundsstyret etter enstemmig innstilling fra prisdommerne tildele 1 - en - av utstillerne forbundets medalje med diplom for fremragende og allsidig utstilling av produkter fra egen parsell. Etter enstemmig innstilling fra vedkommende dommerkomité kan enkelte kolonister ved konkurranser blant parseller innen anlegget tildeles samme utmerkelse for god drift og allsidig utnyttet parsell. Vedkommende kolonist må dog selv ha brukt angjeldende parsell i minst 5 år. Forbundsstyret fastsetter under hensyn til de stedlige forhold regler for dommerkomiteens sammensetning, og bestemmer det antall medaljer som kan disponeres.
- d) Forbundets medalje tildeles samme person kun én gang. Er en person tildelt medalje, enten etter nr. a) eller nr. c), blir vedkommende - ved senere utmerkelse - kun å tildele diplom

Den person som ivaretar forbundets kontorfunksjon kan ikke ha tillitsverv i forbundsstyret og forbundets utvalg.

Forbundet er tilsluttet Nordisk Kolonihageforbund og Internasjonalt Kolonihageforbund.

a) Fondet til bevaring av kolonihager

Det er etablert et fond som skal bistå kolonihager hvis eksistens er truet i form av nedleggelse, utbygging m.v. Dette ledes av et fondsstyre som velges av landsmøtet, og rapporterer til forbundsstyret. Fondets vedtekter godkjennes av landsmøtet, og skal inngå som vedlegg til disse vedtekter. Fondet finansieres ved avsetninger fra Forbundet. Det er landsmøtet som avgjør hvor mye som skal avsettes. Minimum 30.000 kroner pr år.

b) Ankenemnda

Ankenemnda er et organ oppnevnt av Norsk kolonihageforbund og skal være uavhengig klageinstans for medlemmer i den enkelte parsell- eller kolonihageforening..

Ankenemnda består av:

1 jurist, oppnevnt av NKHF

2 medlemmer fra forbundsstyret i NKHF

Ved inhabilitet oppnevner forbundsstyret settemedlemmer.

Anker må innbetale et gebyr før saken kan behandles i ankenemnda. Det tilligger ankenemnda å selvstendig vurdere hvem som skal belastes gebyret. Gebyrets størrelse vedtas av landsmøtet.

Avgjørelsen i forbundets ankenemnd er endelig og kan ikke overprøves. Avgjørelsen meddeles skriftlig til klager med kopi til foreningen.

## **§ 6 LANDSMØTET**

Landsmøtet er forbundet øverste styrende organ, og det avholdes ordinært landsmøte innen utgangen av mars hvert annet år.

Forslagsrett til landsmøtet har forbundsstyret, kretsstyrer og styrer i medlemshagene. Det må framgå av hagenes vedtekter hvem som har anledning til å fremme forslag på vegne av hageforeningen.

Ekstraordinært landsmøte kan avholdes når forbundsstyret eller 20% av medlemshagene krever det.

Reise- og oppholdsutgifter betales av kolonihagene, men utgiftene legges sammen og fordeles likt på samtlige delegater.

#### a) Innkalling og frister

Innkalling til landsmøtet skal sendes senest 6 uker før møtet. Sakspapirer sendes ut senest 3 uker før landsmøtet. All utsendelse skjer til den enkelte kolonihageforening og dens leder.

Forslag som ønskes behandlet må være forbundsstyret i hende innen 15. desember året før.

#### b) Representasjon

Landsmøtet består av forbundsstyret og kolonihageforeningene.

Foreningene er representert ved delegater valgt av hageforeningene etter nøkkelen én delegat per påbegynte 50 parseller. Hver delegat og hvert medlem i forbundsstyret har én stemme. Det er ikke anledning til å stille med fullmakt.

Kretser kan ha to delegater med tale og forslagsrett, men uten stemmerett.

Forbundsstyret deltar på landsmøtet med tale- og stemmerett. Det har imidlertid ikke stemmerett over årsberetning og regnskap.

#### c) Organisering og gjennomføring

For ledelse/avvikling av landsmøtet velges 2 dirigenter, samt 2 sekretærer som fører landsmøtets møteprotokoll.

Landsmøtet skal behandle følgende saker:

- Valg av tellekorps og to medlemmer til å undertegne protokollen
- Årsberetning fra Forbundsstyret
- Godkjenning av regnskap med revisors beretning
- Medlemskontingent og utgiftsgodtgjørelse til styrer m.v.
- Godkjenning av budsjett og handlingsplan
- Innkomne forslag
- Valg av forbundsstyre
- Valg av revisorer
- Valg av fondsstyre
- Valg av valgkomité

Innkomne forslag avgjøres ved alminnelig flertall.

Landsmøtet er åpent for alle medlemmer som observatører uten tale- og stemmerett.

Landsmøtet kan gi enkeltmedlemmer talerett i enkeltsaker. Slik tillatelse skal skje etter votering i hver enkelt sak der det er ønsket at medlemmet skal få talerett.

Enkeltmedlemmer dekker normalt sine egne utgifter.

## § 7 FORBUNDSSTYRET

#### a) Mandat og arbeidsoppgaver

Forbundsstyret er forbundets høyeste organ mellom landsmøtene. Det ivaretar sekretariatsfunksjonen for landsmøtet, herunder å innkalle, forberede saker og sende ut sakspapirer til landsmøtene. Styret v/forbundslederen har videre ansvar for den daglige drift i samsvar med vedtektene, budsjettet, langtidsplan og vedtak i styret

Styret skal til hvert ordinært landsmøte utarbeide forslag til budsjett for neste landsmøteperiode, samt langtidsplan som dekker de neste tre år. Det rapporteres årlig både på regnskap og langtidsplan.

Utgivelse/utveksling av informasjon finner sted på den måten landsmøtet finner det formålstjenlig. Ved eventuell utgivelse av medlemsblad e.l. utkommer det antall nummer styret finner økonomisk forsvarlig. Ansvarlig redaktør vil være forbundets leder.

#### b) Sammensetning

Forbundsstyret er sammensatt slik:

- Forbundsleder
- Nestleder
- Kasserer
- Sekretær
- 1 styremedlem
- 2 varamedlemmer (i rekkefølge)

En kolonihage kan ikke ha mer enn ett medlem i forbundsstyret.

Ved fratredelse i perioden suppleres forbundsstyret med medlemmer fra varalisten i valgt rekkefølge. Vararepresentanter innkalles ikke til møter, men mottar kopi av innkalling og referat fra styremøter.

#### c) Styrets arbeid og samarbeid

Det skal være minimum fire styremøter i året, og det skal føres protokoll fra møtene. Styret er beslutningsdyktig når minst halv parten av styrets medlemmer inklusive leder eller nestleder er til stede. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

Leder innkaller til og leder styremøtene. Dagsorden og nødvendige saksdokumenter sendes styremedlemmene minimum en uke før styremøte.

Ved leders fravær trer nestleder inn som leder av styret.

Sekretæren bistår lederen og fører protokoll fra styremøter. Kasserer er ansvarlig for utbetalinger på vegne av forbundet og regnskapsførsel.

Vanlige habilitetsregler gjelder ved saksbehandling og avstemning jfr. prinsippene i forvaltningslovens kapittel 2.

Forbundsstyret kan i perioden opprette de arbeidsgrupper og utvalg som er nødvendige for å utrede eller arbeide med konkrete problemstillinger. Opprettelse av utvalg og komiteer som skal være en del av forbundets organisasjon skal godkjennes av landsmøtet.

## **§ 8 VALGKOMITEEN**

Valgkomiteen velges av forbundets landsmøte for en periode på 2 år. Den utarbeider på fritt grunnlag forslag til medlemmer i

- Forbundsstyre
- Fondsstyre

Forbundsstyret fremmer forslag til valgkomité.

Forbundsstyret har rett til å foreslå kandidater til tillitsverv, og det er anledning til å komme med benkeforslag under landsmøtet.

Det skal tilstrebtes balanse i alle styrer og utvalg, både hva angår kjønn og geografi.

## **§ 9 ØKONOMI OG REGNSKAP**

Forbundets regnskapsår går fra 01.01 til 31.12. Det skal sendes ut regnskap årlig, selv om det formelt godkjennes for en toårs periode på landsmøtet.

Alle utbetalinger skal anvises/attesteres av leder. Unntatt er løpende faste utgifter i henhold til inngåtte avtaler eller i tråd med offentlige pålegg.

Revisjon av forbundets regnskap skal foretas årlig av registrert revisor som godkjennes på landsmøtet. Revisor kan ikke være medlem i en av medlemshagene. Til årsmøtet skal revisor utarbeide en revisjonsberetning. Denne er å betrakte som en del av regnskapet.

### **a) Kontingent**

Kontingenten til Forbundet fastsettes som et beløp pr parsell for den enkelte hageforening. Kolonihagene betaler kontingent for sin hage årlig, senest 1. mai hvert år.

### **b) Registreringsavgift**

Ved salg/overdragelse av kolonihageparsell til ny leier innbetales den til enhver tid gjeldende registreringsavgift til forbundet.

Når formalia vedrørende salg/overdragelse av vedkommende parsell er ordnet, sendes registreringsavgiften til forbundet, sammen med informasjon om ny leier.

### **c) Godtgjørelse til styremedlemmer**

Medlemmene i Forbundsstyret godtgjøres for sitt arbeid i form av en fast sum til fordeling slik landsmøtet har bestemt, og et fast beløp per møte. Forbundsstyret godtgjøres også for Landsmøter og andre medlemsmøter i regi av forbundet.

Godtgjørelsen utbetales ved utgangen av hvert regnskapsår, og størrelsen fastsettes av landsmøtet for den etterfølgende perioden.

## **§ 11 VEDTEKTSENDRING**

Endring av Forbundets vedtekter kan vedtas av Landsmøtet med 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Minst halvparten av medlemshagene må være representert på Landsmøtet. Endring kan bare gjøres av vedtekter det er foreslått endring av i utsendte sakspapirer.

## **§ 12 OPPLØSNING**

Oppløsning av Forbundet kan kun finne sted etter behandling på to ordinære landsmøter og må på begge besluttes av 2/3 av de fremmøtte representanter. Ved eventuell oppløsning tilfaller Forbundets eiendeler foreninger som er betalende medlemmer av Norsk Kolonihageforbund.

## **§ 13 VEDLEGG TIL DISSE VEDTEKTER**

- a) Vedtekter for fondet
- b) Vedtekter for medlemsforeninger

**VEDTEKTER FOR**

**PARSELLHAGE-  
OG  
KOLONIHAGEFORENINGER**

**TILSLUTTET**

**NORSK KOLONIHAGEFORBUND**

Forskjell i ordlyd i vedtektene for parsell- og kolonihageforeninger er merket ved / (skråstrek), og parsellhage nevnes før kolonihage.

Gjelder §§ i vedtektene kun parsell- eller kolonihage er dette markert med ♦ i paragrafens overskrift og i margen utenfor paragrafens ordlyd.

§8.1 2 avsnitt gjelder kun parsellhager

§9.6, §10.1.d, §§10.2-10.5, §11.1.1 og §§11.1.3-11.3 gjelder kun kolonihager.

- § 1 Formål** (§§1.1-1.2)
- § 1.1 Foreningens formål er å leie grunn for framleie av parseller / parseller i kolonihagen til medlemmene. Der hvor en krets er leietaker med grunneier er foreningens formål å drive parsellhage- / kolonihagevirksomhet etter de retningslinjer som kretsen og foreningene blir enige om. Foreningen skal hensiktsmessig forvalte og administrere eiendommen slik det er beskrevet i leieavtalen med grunneier.
- § 1.2 Foreningen skal arbeide for et miljø som bidrar til bedre oppvekstvilkår for barn og økt livskvalitet for voksne. Parsell- / kolonihagen skal være en grønn lunge og en levende park som eksisterer i harmoni med sine omgivelser. Parsell- / kolonihagens drift skal ved sitt eksempel fremme parsell- / kolonihagesaken, og oppnå økt forståelse for parsell- / kolonihagenes betydning i en helhetlig bypolitikk.
- § 2 MEDLEMSKAP** (§§ 2.1-2.2-2.3)
- § 2.1 Enhver leietaker med gyldig kontrakt er automatisk medlem av foreningen. Leietakerens husstandsmedlemmer over 18 år kan ved å undertegne leiekontrakten oppnå medlemskap. Alle medlemmer innen én parsell står solidarisk med hverandre.
- § 2.2 Foreningen er tilsluttet Norsk Kolonihageforbund (NKHF) og den krets som er etablert i det fylke/region foreningen sogner til.
- § 2.3 Foreningen vil arbeide for de oppgaver som er NKHFs formål. Videre skal foreningen arbeide i samsvar med NKHFs vedtekter og beslutninger.
- § 3 ORDINÆRT ÅRSMØTE** (§§ 3.1-3.2-3.3)
- § 3.1 **Innkalling**  
Årsmøtet er foreningens høyeste myndighet. Ordinært årsmøte holdes hvert år innen utgangen av oktober. Årsmøtet skal kunngjøres med minst 4 ukers skriftlig varsel. Dagsorden skal gå fram av kunngjøringen. Andre saker enn de som er ført opp kan ikke behandles.  
Egen innkalling med saksdokumentene sendes medlemmene senest 1 uke før årsmøtet. Valgkomiteens innstilling sendes ut med innkallingen/saksdokumentene  
Forslag som ønskes behandlet på årsmøtet må være skriftlig levert styret senest 3 uker før årsmøtet.  
Forslagrett, møterett og talerett har alle medlemmer av foreningen. Møte- og talerett kan av årsmøtet innvilges ikke-medlemmer, der ikke annet er bestemt i vedtektene for øvrig.
- § 3.2 **Dagsorden**
- Åpning og konstituering
  - Valg av dirigent(er), referent(er), tellekorps og to medlemmer til å undertegne protokollen
  - Styrets årsberetning.
  - Årsregnskap med revisors beretning
  - Budsjett
  - Innkommne forslag
  - Fastsettelse av kontingenter og honorarer
  - Valg

Kun medlemmer av foreningen er valgbar til foreningens og organisasjonens styrende organer, med unntak av revisor som kan velges uavhengig av medlemskap.

**Årsmøte foretar valg av:**

- styre (jf. § 5)
- 2 revisorer, hvorav én er på valg hvert år (m/varamedlemmer)
- 3 medlemmer til valgkomité, hvorav minst én er på valg hvert år
- representanter til årsmøtet i kretsen, og evt. foreningens representantskap eller fellesstyre
- komitémedlemmer (jf. § 7.1)
- referent/er til kolonihagebladet

Ethvert medlem må være villig til å motta valg til styret og komiteer, dog har fratredende tillitsvalgte rett til å nekte gjenvalg for så lang tid som vedkommende har fungert. Tillitsverv i forbund og krets gjelder som ansiennitet. (Jfr. § 9.2)

§ 3.3

**Votering**

Alle saker avgjøres ved alminnelig flertall, dvs. over halvparten av de avgitte stemmer. Oppnås ikke dette ved første gangs avstemming foretas ny avstemming. Ved fortsatt stemmelikhet utgjør lederens stemme utslaget.

Kun én fra hver parsell har stemmerett. Det er kun tillatt med én fullmakt pr. parsell. Kun medlemmer kan være fullmektig.

§ 4

**EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE (§§ 4.1-4.2)**

§ 4.1

Ekstraordinært årsmøte avholdes når styret finner det påkrevet eller når medlemmer fra minst 20 % av foreningens parseller sender inn skriftlig krav om det, ledsaget av de saker som ønskes behandlet.

Krav om ekstraordinært årsmøte fra medlemmer kan ikke gjøres på et generelt grunnlag. De medlemmer som krever ekstraordinært årsmøte må underskrive på hvert enkelt forslag som fremsettes. Ethvert forslag som fremsettes må være konkret utformet og begrunnet. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle de saker som har vært årsaken til innkallingen.

§ 4.2

Innkallingen skal skje som ved ordinært årsmøte med minst 4 ukers varsel.

§ 5

**STYRET**

Styremedlemmenes funksjonstid er 2 år.

Foreningens styre skal bestå av minimum 5 medlemmer, leder, nestleder, kasserer, sekretær og det antall styremedlemmer og varamedlemmer som årsmøtet har bestemt. Valg av styre skal foregå på ordinært årsmøte.

Leder, nestleder, sekretær og kasserer velges særskilt. Det samme kan gjøres for de øvrige i styret.

Leder og kasserer velges det ene året, samtidig velges den ene halvparten av styre- og varamedlemmene. Nestleder og sekretær velges det andre året, samtidig velges den andre halvparten av styre- og varamedlemmene

§ 6

**STYRETS ARBEID (§§ 6.1-6.2)**

§ 6.1

**Styret skal:**

- lede foreningens anliggender og forvalte dens midler, samt ivareta medlemmenes interesser

- påse at leiekontrakten med grunneier og dens bestemmelser om overdragelser, bebyggelse, beplantning og orden overholdes
- påse at foreningens vedtekter, regler, årsmøtevedtak samt andre lovlige fattede vedtak følges
- arbeide for økt forståelse for parsell- og kolonihagesakens betydning
- om mulig skaffe sakkyndig veiledning, ordne med felleskjøp o.l.
- foreslå kontingenter og avgifter (Jfr. § 8.1)
- påse at det blir foretatt overdragelser / foretatt taksering, forestå salg og overdragelser
- fastsette antall pliktarbeidstimer og foreslå timepris for ikke utført pliktarbeid
- sammenkalle til minst ett medlemsmøte årlig i tillegg til årsmøtet
- oppnevne komiteer og utarbeide instruksjer for disse
- beslutte hvem som skal være delegat på landsmøtet

Styret er beslutningsdyktig når minst ½ parten av styrets medlemmer inklusiv leder eller nestleder er til stede.

Vanlige habilitetsregler gjelder ved saksbehandling og avstemning jfr. prinsippene i forvaltningslovens kapittel 2.

§ 6.2

### **Styremedlemmene**

Foreningens leder representerer og forplikter foreningen utad og skal innkalle og lede styremøter og medlemsmøter. Ved større møter kan møteleder velges. Lederen attesterer alle utgiftsbilag.

Nestlederen overtar lederens oppgaver i dennes fravær, og bistår ellers lederen med forberedelse av styre- og medlemsmøter, samt annet arbeid.

Kassereren fører foreningens regnskaper, innkasserer avgifter og kontingenter, samt fører oppgjør for styrets arrangementer. Kassereren utbetaler alle utgiftsbilag. Regnskapet skal føres slik at det til enhver tid kan kontrolleres og revideres.

Sekretæren fører protokoller med vedtak fattet av styret, og har ansvar for foreningens arkiv. Sekretæren besørger korrespondanse og møteinnkallinger sammen med leder.

§ 6.3

Revisorene skal minst en gang i året, foran hvert årsmøte og så ofte som det ansees nødvendig, revidere foreningens regnskaper og gi meddelelse om revisjon til styret. Før hvert årsmøte skal de levere sin revisjonsberetning til styret. Revisorene med vararepresentanter kan ikke velges til styremedlemmer.

Foreningens midler skal anbringes i en bank eller kredittinstitusjon som er godkjent av styret. Kontoen kan disponeres av leder og kasserer i fellesskap, dersom det ikke etter et enstemmig styrevedtak gis enefullmakt (underskrift alene) til hver av disse.

§ 7

## **KOMITEER – UTVALG - SÆRLAG (§§ 7.1-7.2)**

§ 7.1

### **Komiteer og utvalg**

Styret oppnevner de komiteer og utvalg som det finner nødvendig.

Ordenskomité, takstkomité og byggekomité bør velges på årsmøtet. Styret utarbeider instruksjer for disse komiteene.

Lederen av disse komiteene kan, dersom de ikke er medlemmer i styret, innkalles til styremøter, også etter eget ønske, for å ta opp saker som vedrører deres ansvarsområde.

- § 7.2 **Særlag**  
Medlemmene kan opprette særlag. Særlagene kan ikke ha en formålsparagraf som vil virke motarbeidende på foreningen. Årsmøtet skal godkjenne særlagets formålsparagraf. Ved oppløsning eller endring av et særlag skal dette gjøres i samarbeid mellom foreningens styre og særlaget.
- § 8 **KONTINGENT** (§§8.1–8.2–8.3) ♦Annet avsnitt gjelder parsellhageforeninger
- § 8.1 **Årsavgift**  
Årsmøtet fastsetter den årsavgift som hver parsell skal betale til dekning av foreningens drifts- og vedlikeholdsutgifter.  
♦Hver enkelt parsell tilsvarer ett medlem, og det må betales en kontingent for hver parsell.
- § 8.2 **Kontingent til forbund og krets** skal være innbetalt senest 30. april. Ved for sen betaling kan det kreves lovlige gebyr og forsinkelsesrenter
- § 8.3 **Ekstrakontingent.** Årsmøte eller ekstraordinært årsmøte kan beslutte å ilegge ekstrakontingent når dette anses som nødvendig. Dette avgjøres ved alminnelig flertall.
- § 9 **MEDLEMMENES PLIKTER OG RETTIGHETER**  
(§§9.1–9.2–9.3–9.4–9.5–9.6–9.7) ♦§9.6 gjelder kolonihager
- § 9.1 Medlemmene er forpliktet til å nytte parsell- / koloni parsellhagene i overensstemmelse med disse vedtekter, foreningens regler og forskrifter, og etterkomme de lovlige vedtak og beslutninger som er fattet. Medlemmene er forpliktet til å bidra til god orden og et godt forhold i foreningen.
- § 9.2 Ethvert medlem må være villig til å påta seg verv til styret eller komiteer, dog har fratredende tillitsvalgt rett til å nekte gjenvalg for så lang tid som vedkommende har fungert. Tillitsverv i krets og forbund gjelder som ansiennitet. (Jf. § 3.2 siste setning)
- § 9.3 Medlemmene skal bruke og til enhver tid holde sin parsell / parsell og hytte velstelt og i pen og ordentlig stand. Medlemmene plikter også å holde ved like hekker eller annet hegn for sin parsellgrense og mot veiene og halve veien utenfor sin parsell.
- § 9.4 Fremleie er ikke tillatt. Det er tillatt å låne ut parsell / parsell med hytte i kortere perioder. Utlån for mer enn 14 dager må forhåndsgodkjennes av styret. Som hovedregel gjelder at søknad om utlån utover én driftsseason ikke innvilges. Den enkelte forening kan ha bestemmelser om melderutiner ved utlån under 14 dager.
- § 9.5 Parsellen skal nyttes til pryd- og kjøkkenhage. Skogstrær, større frukttrær eller høytvoksende andre trær er ikke tillatt. Styret kan påby beskjæring og eventuelt fjerning av syke trær.
- § 9.6♦ Medlemmene må søke styret i sin kolonihage om tillatelse til å foreta alle former for alt byggearbeid på sin parsell, i henhold til foreningens byggeforskrifter.
- § 9.7 Medlemmene plikter å delta i foreningens pliktarbeid etter foreningens fastsatte regler.  
Det forventes at medlemmene stiller opp på de bebudede dugnader.

- § 10 MISLIGHOLD, OPPSIGELSE OG ANKEMULIGHET (§§10.1–10.2–10.3–10.4–10.5) ♦§10.1 d) og §§10.2-10.5 gjelder kolonihager**
- § 10.1 **Vesentlig mislighold.**  
Medlemmene som på vesentlig måte misligholder sine plikter etter disse vedtekter, foreningens forskjellige regler og forskrifter, samt de beslutninger fattet av foreningens årsmøte eller av styret, kan sies opp av styret. Styret skal gi skriftlig advarsel før oppsigelse gis.  
**Som vesentlig mislighold skal bl.a. regnes:**
- a) bygging på parsellen / bygging uten skriftlig tillatelse (Jfr. § 9.6)
  - b) uteblivelse og unnlattelse av stell av parsell i en sesong
  - c) kontingent som ikke er betalt innen starten av neste sesong
  - d) at hytta er bebodd utenom botiden, uten styrets skriftlige tillatelse
  - e) gjentatte brudd på ordensregler
- § 10.2♦ **Oppsigelsen** kan innen en måned innankes for forbundets ankenemnd. Oppsigelsen må være skriftlig og begrunnet, og det skal gis opplysning om ankeadgang. Det skal gis opplysning om at gebyret må innbetales av anker før saken kan behandles i ankenemnda. Det tilligger ankenemnda å selvstendig vurdere hvem som skal belastes gebyret. Gebyrets størrelse vedtas av landsmøtet.
- § 10.3♦ Avgjørelsen i forbundets ankenemnd er endelig og kan ikke overprøves. Avgjørelsen meddeles skriftlig til klager med kopi til foreningen.
- § 10.4♦ Ankenemnda består av:  
1 jurist, oppnevnt av NKHF  
2 medlemmer fra NKHF  
Ved inhabilitet oppnevner NKHF settemedlemmer.
- § 10.5♦ Hvis et medlem mener seg forurettet av foreningsstyret i saker som knytter seg til vedtekter, regler, forskrifter eller andre beslutninger som er fattet av årsmøtet eller styret, kan vedkommende innklage sin sak for kretsstyret eller ankenemnden. I de tilfeller hvor kretsstyret er inhabilt eller av andre årsaker ikke ønsker å behandle saken, oversendes saken forbundets ankenemnd. Klagen må fremsettes skriftlig, senest en måned etter at episoden oppstod. Avgjørelsen i kretsstyret/forbundets ankenemnd er endelig og kan ikke overprøves i organisasjonen. Kretsstyret distribuerer klagen med frist for tilsvar til ankemotpart. Det tilligger kretsstyret som ankenemnd å selvstendig vurdere hvem som belastes gebyret. Beløpets størrelse vedtas på kretsens årsmøte.
- § 11 SALG - OVERDRAGELSE (§§11.1–11.1.1–11.1.2–11.1.3-11.2–11.2.1–11.2.2-11.3)**  
**♦§ 11.1.1 og §§ 11.1.3-11.3 gjelder kolonihager**
- § 11.1 **Salg**  
Et medlem som ønsker å selge eller overdra sin parsell- / kolonihageparsell må meddele dette til styret som sørger for overdragelse / taksering. Et medlem kan ikke overdra eller annonsere sin parsell / parsell og hytte på egenhånd.
- § 11.1.1♦ **Interne søkere**  
Medlemmer i foreningen har forkjøpsrett, og parsellen skal annonseres internt ved oppslag i minst en uke. Er det interne søkere, går disse foran eksterne søkere på søkerlisten. Er det flere interne søkere, skal tildeling foretas etter medlemmets ansiennitet i hagen. Ansiennitet ved forkjøpsrett

beregnes ut fra det tidspunkt leiekontrakten/fremleiekontrakten for nåværende parsell ble undertegnet av medlemmet.

Kolonister må ha leid parsellen i minst 2 år før forkjøpsrett kan innfris.

Kolonister som har mottatt skriftlig påtale fra styret de siste 2 år kan ikke kreve forkjøpsrett.

- § 11.1.2 For å kunne kjøpe parsell / hytte og overta parsell må følgende kriterier oppfylles:
- Kjøperen må være myndig
  - Kjøperen må vise bostedsattest fra folkeregisteret i den kommune som parsell- / kolonihagen sogner til.
  - Kjøperen må stå på parsell- / kolonihagens venteliste der disse finnes.
  - Kjøperen må oppfylle de krav som foreningen setter for tildeling av parsell- / kolonihageparsell.
- § 11.1.3♦ Styret overdrar parsellen / parsellen med hytte til takstpris uten mellomledd til nytt medlem, med tillegg av de til enhver tid fastsatte overdragelsesgebyrer til foreningen og Norsk Kolonihageforbund.
- § 11.2 ♦ **Overdragelse**  
Parsellen kan overdras via styret direkte til ektefelle eller samboer, barn eller barnebarn. § 11.1.1 kommer ikke til anvendelse i disse tilfeller. For samboere gjelder regelen om at samboerforholdet må ha vært registrert på felles adresse i minst 2 år. Barn og barnebarn må vise bostedsattest fra folkeregisteret i den kommune kolonihagen sogner til.
- § 11.2.1♦ Ved overdragelse til medlemmets barn eller barnebarn kreves ikke takst, men det betales overdragelsesgebyr og eventuelt takstgebyr, og ny kontrakt må opprettes. Parsellen kan kun overdras til personer som kan fremvise bostedsattest i den kommune kolonihagen sogner til og fyller de kriterier som kreves for tildeling av parsell. Overdragelsen skal godkjennes av styret.
- § 11.2.2♦ Ved medlemmets død har gjenlevende arveberettigede ektefelle eller samboer rett til å fortsette leieforholdet uforandret uten overdragelsesgebyr. Hvis avdødes barn eller barnebarn foreldre ønsker å overta parsellen, må de fremvise bostedsattest i den kommune kolonihagen sogner til og ny kontrakt må opprettes og overdragelsesgebyr betales.
- § 11.3 ♦ **Internt bytte**  
Parsell med hytte kan ikke byttes internt uten styrets godkjenning.
- § 12 **VEDTEKTSENDRING** (§§ 12.1-12.2)
- § 12.1 Endring av disse vedtekter kan kun skje på landsmøtet i NKHF. Forslag til endringer må være forbundet i hende senest 15. desember året før landsmøtet finner sted. Alle forslag skal være skriftlig og begrunnet
- § 12.2 Benkeforslag om endringer i vedtektene kan ikke tas opp til behandling på landsmøtet, uten at det har samband med et forslag satt fram på vanlig måte. Vedtektsendringer avgjøres med 2/3 flertall.

**§ 13 OPPLØSNING**

Foreningen kan ikke oppløses så lenge den ved kontrakt er bundet til eiendommen. Hvis foreningen oppløses etter leieforholdets opphør, bestemmer årsmøtet med 2/3 flertall hvordan dens midler skal anvendes.

**§ 14 FORSKRIFTER, INTERNE REGLER OG SAMARBEIDAVTALER**

Hvis foreningen finner det nødvendig, har den rett til å lage interne regler og forskrifter, samt inngå samarbeidsavtaler med andre foreninger, så lenge det ikke er i strid med Norsk Kolonihageforbunds formål, vedtekter eller vedtatte hovedretningslinjer og skal legges frem for forbundet og krets til orientering. ♦

# VEDTEKTER FOR:

## Norsk Kolonihageforbunds Fond til vern og bevaring av parsell- og kolonihager

### § 1 Formål

Det skal være midler tilgjengelig til vern og bevaring av parsell- og kolonihager, samt oppretting av nye parsell- og kolonihager og nye parseller i eksisterende kolonihager.

Fondet er en sikkerhet til dekning av spesielle eller ekstraordinære utgifter for å verne om hagenes fortsatte eksistens.

### § 2 Styret

Fondet ledes av et fondsstyre bestående av 3 styremedlemmer. Fondsstyret velges på Forbundets Landsmøte og perioden er 4 år.

Styret består av:

- 1 styremedlem valgt fra Oslohagene.
- 1 styremedlem valgt fra landet for øvrig.
- 1 styremedlem valgt fra Forbundsstyret. Representanten sitter for så lang tid vedkommende er valgt for i forbundsstyret. Representanten kan ikke være leder av Fondsstyret.
- Forbundets valgte revisor er også revisor for fondet.
- De øvrige styremedlemmer i Forbundsstyret kan ikke sitte i Fondsstyret.

Fondsstyret består av leder, sekretær, kasserer og 1 styremedlem. Fondsstyret konstituerer seg selv.

### § 3 Administrasjon

Midler til administrasjon av fondet dekkes av fondets midler. Det avholdes minst ett styremøte i året, men dette økes ved behov. Styremøter kan også avholdes som fjernmøter.

Fondets størrelse setter til minimum kr. 100.000,- målt i dagens kroneverdi (år 2001) og det avsettes opp til maksimalt 1 million kroner. Forbundet avsetter minimum kr. 30.000,- pr år til fondet og beløpet betales innen 1. juli.

### § 4 Regnskap og årsrapport

Fondsregnskapet følger forbundets regnskapsår. Revidert årsregnskap, revisjonsberetning og årsrapport skal forelegges for forbundsstyret på første møte og godkjennes av Landsmøtet. Fondets revisor kan kreve seg forelagt regnskapet til ubestemte tider.

## **§ 5 Kriterier for utdeling av midler**

- Når en hage trues med nedleggelse av kommune/stat eller andre utenforstående, og denne nedleggelsen strider mot medlemmene i Norsk kolonihageforbunds vilje.
- Når en del av en hage trues med nedleggelse eller endringer i hagens nærmiljø og dette strider mot medlemmene i Norsk kolonihageforbunds vilje.
- Ved fredning/bevaring av spesielle områder i hagene eller fredning/bevaring av spesiell bebyggelse i en hage.
- Om en hage pådrar seg omkostninger som følge av erstatningskrav hvor hagen ikke kan lastes for det inntrufne.

## **§ 7 Utdeling av midler**

Hagestyrene og Forbundsstyret og Fondsstyret kan foreslå utdeling av midler.

Søknaden må begrunnes og oversendes til Fondsstyret.

Fondsstyret behandler og avgjør de innkomne søknadene.

Fondsstyrets avgjørelse er endelig og kan ikke påklages.

## **§ 8 Vedtektsendringer**

Forslag til fondets vedtekter eller nedleggelse kan kun vedtas på NKHFs landsmøte og avgjøres med 2/3 flertall.

Forslag til endringer må ikke være i strid med fondets § 1 Formål eller med forbundets vedtekter.

## **§ 9 Fondets midler**

Ved eventuell nedlegging av fondet tilfaller fondets midler NKHF.